

### **Premessa**

L'impegno alla valorizzazione dei docenti, previsto dalla L.107/2015, si iscrive in una logica di miglioramento del sistema scuola: l'attività del comitato di valutazione, come rinnovato dalla citata legge, mira quindi a valorizzare la crescita professionale dei docenti all'interno della propria comunità di lavoro.

Considerata la natura sperimentale del triennio 2015-18, il Comitato agisce in una logica di ricerca laboratoriale per la condivisione di una cultura della valutazione, aperto e flessibile ai contributi che in questo triennio l'esperienza in itinere suggerirà di accogliere.

Si ritiene opportuno che, per accedere al bonus, i docenti debbano presentare, oltre i requisiti relativi alle aree A,B, C indicate dalla normativa, dei prerequisiti relativi alla ineccepibilità del loro lavoro curricolare, sotto il profilo della diligenza professionale. A titolo esemplificativo:

- a. PRESENZA ASSIDUA AL LAVORO
- b. CURA NEL LAVORO CURRICOLARE
  - Programmazione accurata dell'attività didattica nei tempi e nei modi e sua puntuale realizzazione;
  - Tenuta scrupolosa delle documentazioni didattiche (registro personale, registro di classe);
  - Applicazione della valutazione formativa (trasparenza e tempestività)
- c. NESSUNA SANZIONE DISCIPLINARE DURANTE L'ANNO

### **Ambiti di applicazione e modalità di rilevazione**

Viene valorizzata la prestazione dell'anno di riferimento.

Al termine dell'anno scolastico, sarà richiesto ai docenti di fornire relazioni accurate sulle attività svolte, eventualmente corredate dalla documentazione indicata tra le evidenze.

Al fine di rendere la procedura di attribuzione del bonus obiettiva e, nello stesso tempo, rapida e scorrevole, il D.S. metterà a disposizione dei docenti un modulo online, fedele ai criteri deliberati, nel quale poter indicare i propri requisiti per l'accesso al bonus entro una data fissata.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

AREA	DESCRITTORI	INDICATORI	Evidenze
<p>A) QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHE' DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</p>	<p>A1) Qualità dell'insegnamento</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Particolare impegno nella propria formazione didattico-disciplinare</li>   <li>2. Impegno specifico in attività didattiche che si segnalino come pratiche di eccellenza in contesti pubblici (concorsi/selezioni a livello cittadino, nazionale, europeo) con il conseguimento di premi e riconoscimenti, (anche riferiti a gruppi di docenti), rilasciati da enti qualificati;</li>   <li>3. Particolare efficacia del metodo di insegnamento personale, qualità della programmazione curriculare, pieno raggiungimento degli obiettivi didattici nel lavoro curriculare, ampio e consolidato riconoscimento di stima professionale da parte dei docenti del Dipartimento;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazioni da parte di enti certificati delle competenze didattiche e disciplinari, attinenti le discipline insegnate, conseguite dal docente (periodo settembre-giugno), per un numero congruo di 2/3 unità formative (punteggio minimo) e max di almeno 4;</li>   <li>▪ Documentazione attestante le attività svolte, scheda riassuntiva, estremi del premio o menzione (un'attività punteggio min, max almeno 2 attività)</li>   <li>▪ documentazione attestante il particolare livello di approfondimento e la stesura accurata ed argomentata della programmazione curriculare;</li> <li>▪ positivi risultati finali della classe nella disciplina (riduzione significativa delle insufficienze iniziali e delle sospensioni di giudizio, miglioramento media dei voti);</li> <li>▪ documentate manifestazioni di gradimento e di fiducia da parte dell'utenza.</li> <li>▪ attestazioni pubbliche e documentabili di stima professionale da parte dei docenti del Dipartimento.</li> </ul>
	<p>A2) Contributo al miglioramento</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contributo al buon esito di un bando esterno;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentazione (eventuale lettera di incarico, estremi del progetto e</li> </ol>

	dell'istituzione scolastica	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ideazione e sviluppo di progetti e azioni di sistema, specialmente di natura innovativa, che sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola (per esempio: alternanza scuola - lavoro, progetti interculturali e europei, progetti in rete -con particolare riferimento alla costruzione di curricula verticali-, sostegno al PNSD, competenze chiave e di cittadinanza, impiego efficace delle TIC , innovazione metodologica, ecc.)</li> </ol>	<p>dell'esito, scheda riassuntiva sul lavoro effettivamente svolto. Esempio: analisi del bando, ideazione, stesura, costruzione di una rete di scopo, immissione dei dati sul format, ecc.).</p> <p>2. Eventuale lettera di incarico, estremi del progetto/attività, scheda riassuntiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti, ogni altra documentazione o testimonianza attestante l'efficacia e il gradimento dell'attività)</p>
	A3) Successo formativo e scolastico	<ol style="list-style-type: none"> <li>Contributi ai processi di personalizzazione ed inclusione (ad esempio: recupero delle carenze di singoli alunni o dell'intera classe, anche con l'impiego di metodologie innovative quali classi aperte, peer education, uso delle TIC, ecc.).</li> </ol>	Documentazione attestante la programmazione e lo svolgimento effettivo delle attività, scheda riassuntiva dei risultati conseguiti, sotto il profilo dell'efficacia e del gradimento, in termini misurabili.
B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI ED INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, DOCUMENTAZIONE E DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	B1) Potenziamento delle competenze degli alunni	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di metodologie didattiche, anche innovative, finalizzate al potenziamento di alunni (eccellenze) o di un'intera classe sotto il profilo delle competenze disciplinari e delle competenze chiave e di cittadinanza;</li> <li>Elaborazione ed impiego di strumenti valutativi evoluti che favoriscano lo sviluppo delle competenze disciplinari, di autovalutazione ed autorientamento.</li> </ol>	Documentazione attestante la programmazione e lo svolgimento effettivo delle attività, scheda riassuntiva dei risultati conseguiti, sotto il profilo dell'efficacia e del gradimento, in termini misurabili.
	B2) Potenziamento dell'attività didattica e metodologica	<ol style="list-style-type: none"> <li>Produzione di materiali didattici e di supporti, quali ad esempio piattaforme e strumenti didattici digitali, che potenzino le competenze degli alunni;</li> <li>Promozione e coordinamento dell'elaborazione di prodotti originali da parte degli studenti.</li> <li>Particolare impegno nel sostegno al miglioramento delle strutture laboratoriali della scuola.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiali didattici/supporti prodotti dal docente o dagli alunni, documentazione attestante la programmazione e lo svolgimento delle attività, scheda riassuntiva che descriva in termini misurabili l'efficacia e il gradimento di quanto prodotto.</li> </ul>

	B3) Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e diffusione di buone pratiche didattiche	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Documentata attività di ricerca in ambito scolastico (nell'ambito dell'a.s. di riferimento);</li> <li>2. Collaborazione a riviste e/o siti tematici con diffusione delle buone pratiche attuate nell'Istituto, durante l'anno scolastico, attraverso articoli, interviste, ecc.</li> <li>3. Impegno nella pubblicazione e diffusione di buone pratiche didattiche attraverso pubblicazione di testi, organizzazione di convegni ed eventi pubblici, altre forme di comunicazione pubblica quali blog, siti dedicati, ecc..</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relazione dettagliata sull'attività di ricerca (programmazione, modalità di attuazione e monitoraggio) e descrizione dei risultati in termini, per quanto possibile, misurabili.</li> <li>▪ Elenco dettagliato delle pubblicazioni e relativi testi.</li> <li>▪ Documentazione e resoconto degli eventi organizzati.</li> </ul>
C) RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	C1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Particolare impegno, con risultati positivi, nello svolgimento di incarichi di responsabilità e di coordinamento diretti a conseguire i fini didattici stabiliti nel Piano Triennale e nel Piano di miglioramento (ad esempio: funzioni strumentali e altre figure individuate nell'organigramma)</li> <li>2. Particolare impegno, con risultati positivi, nell'assunzione di responsabilità di organizzazione della scuola, anche in periodi di sospensione delle attività didattiche.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lettera di incarico, resoconto delle attività svolte e descrizione in termini per quanto possibile misurabili degli esiti, rapportati agli obiettivi d'Istituto.</li> <li>▪ Lettera di incarico, resoconto finale delle attività svolte e descrizione in termini per quanto possibile misurabili degli esiti.</li> </ul>
	C2) Responsabilità assunte nella formazione del personale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Particolare impegno nelle attività di tutor per i docenti immessi in ruolo</li> <li>2. Assunzione di compiti, in particolare organizzativi, di promozione e di</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documentazione e resoconti delle attività svolte, con descrizione dei risultati conseguiti in termini di</li> </ul>

		coordinamento delle attività di formazione per i docenti, con esiti positivi. 3. Elaborazione/attuazione di modalità innovative nella formazione che conseguano risultati positivi.	efficacia e di gradimento, per quanto possibile misurabili.
--	--	--	---

- Il DS effettuerà la valutazione basandosi sulla documentazione, sui riscontri e sulle evidenze disponibili;
- Per consentire al DS di avere un quadro esaustivo, i docenti saranno invitati nel mese di giugno a segnalare le attività svolte, con riferimento ai criteri stabiliti, attraverso un'apposita modulistica on line da presentare entro la data fissata.
- I premi saranno diversificati; prioritariamente, fra i docenti che hanno titolo per l'accesso al bonus, avrà un premio di maggiore entità colui al quale sono ascrivibili un maggior numero di indicatori distribuiti nelle tre aree.
- Il DS valuterà la sussistenza dei prerequisiti, la validità della documentazione a supporto, la qualità del contributo in base ai risultati raggiunti.
- In un'ottica di graduale applicazione dei criteri, il Comitato raccomanda, in sede di valutazione, di dare adeguato rilievo agli aspetti didattici ed organizzativi.

Roma, 2/3/2017

#### IL COMITATO DI VALUTAZIONE

D.S. dell' I.C. Parco della Vittoria  
 prof.ssa Carla Costetti

Prof.ssa Loredana D'Ippoliti

Prof.ssa Daniela Giovanna Casale

Prof.ssa Maria Grazia Cittadini

Sig.ra Barbara Carrera

Alunna Nicole Marrocco

DS Liceo scientifico Taletè  
 prof. Alberto Cataneo